

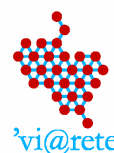


PROVINCIA DI PAVIA

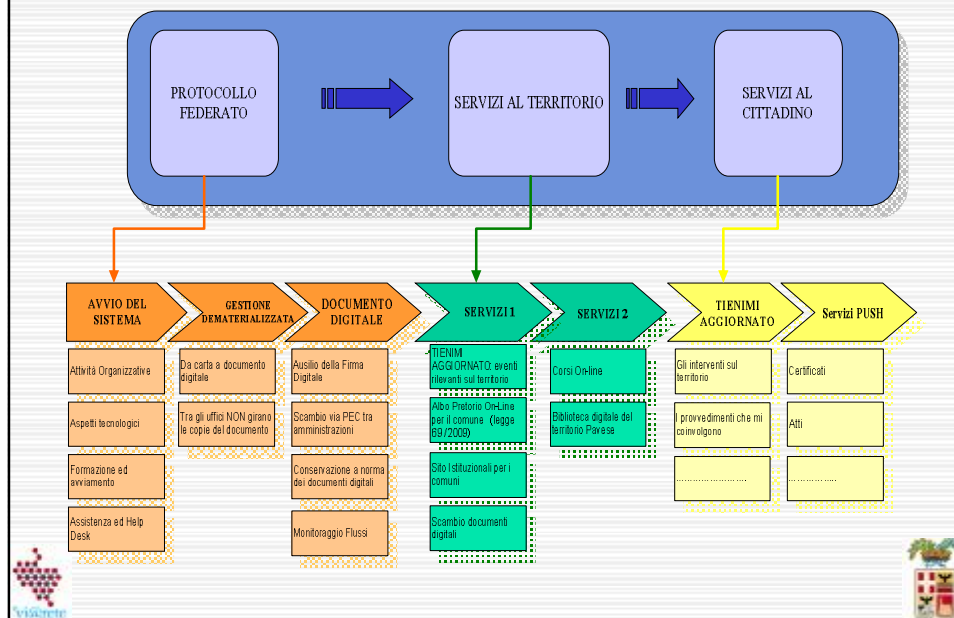
# LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE IN PROVINCIA DI PAVIA: DAL PROTOCOLLO FEDERATO AI SERVIZI IN RETE

RELAZIONE: REMO FUSARO

PAVIA 27 NOVEMBRE 2009

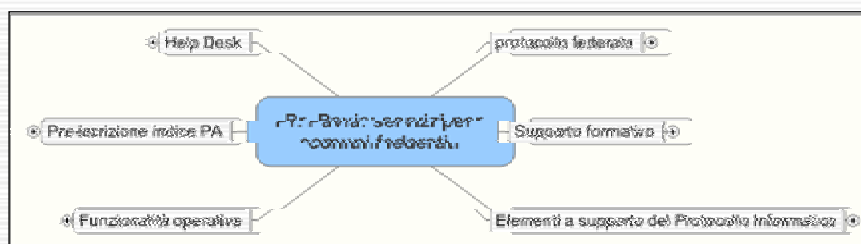


## DAL PROTOCOLLO FEDERATO AI SERVIZI IN RETE



## PARTE PRIMA:

### Provincia di Pavia. I Servizi per comuni federati



## Premesse

---

- q Il Protocollo Informatico in tutte le sue componenti è utilizzato dall'Amministrazione Provinciale in maniera decentrata
- q La Provincia ha capitalizzato l'esperienza nelle fasi necessarie all'avvio di un Comune (attività organizzative, aspetti tecnologici, formazione, supporto) e la mette a disposizione per estendere il servizio ai comuni che lo richiedono
- q Il documento elettronico è al centro dell'attenzione della Provincia nella gestione dei documenti e nella reingegnerizzazione dei processi
- q La collaborazione della Provincia con Camera di commercio per le Firme Digitali rappresenta elemento chiave per la diffusione dello scambio via PEC



## Elementi chiave del Protocollo Federato

---

- o I servizi a 360° ai comuni aderenti
- o Dematerializzazione
- o Decentramento
- o Firma digitale e scambio via PEC
- o Monitoraggio flussi
- o Le regole archivistiche
- o Il documento al cittadino (CEC-PAC)



## Servizi a 360° ai comuni aderenti

La Provincia supporta il Comune aderente per:

- Attività organizzative
- Aspetti tecnologici
- Formazione ed avviamento
- Servizio di supporto



## Dematerializzazione



### ***I VANTAGGI IN BREVE***

Riduzione dei Costi

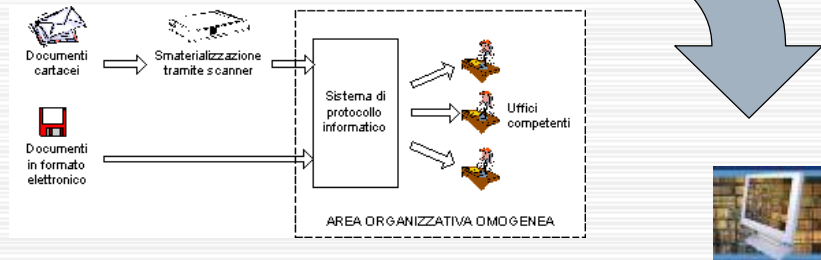
Contenimento dei Rischi

Miglioramento Processi



## Decentramento

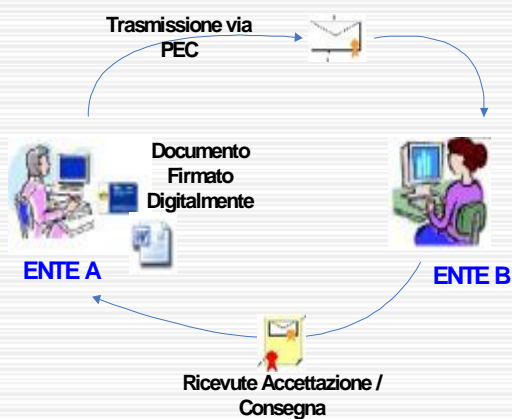
Decentramento dell'attività di protocollazione e archiviazione dei documenti in arrivo e partenza



Riduzione dei tempi di ricerca e consultazione dei documenti



## Firma Digitale - PEC



### ***I VANTAGGI IN BREVE***

Semplicità ed economicità di trasmissione

Certezza nella consegna

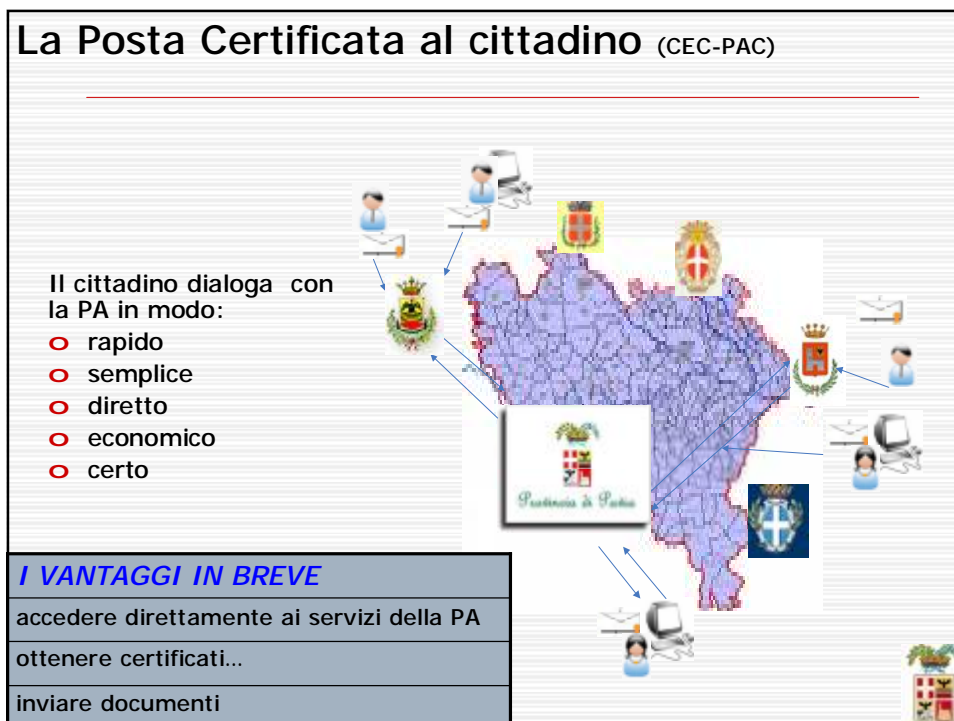
Opponibilità a terzi



## Le regole archivistiche



## La Posta Certificata al cittadino (CEC-PAC)



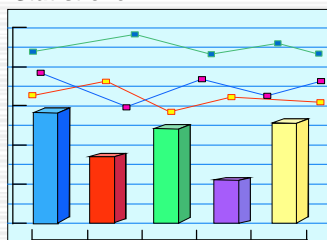
## Monitoraggio Flussi

Reingegnerizzazione dei  
Processi



Controllo dei Processi

Statistiche



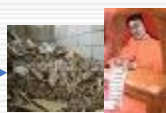
## Conservazione a norma

Documenti digitali o  
cartacei (acquisiti via  
scanner)

Indicizzazione dei  
documenti

Proposta di  
Scarto

Approvazione della  
Sovrintendenza



Scarto Cartaceo

Trasferimento  
Documenti digitali

Firma Digitale /  
Marcatura Temporale



Conservazione

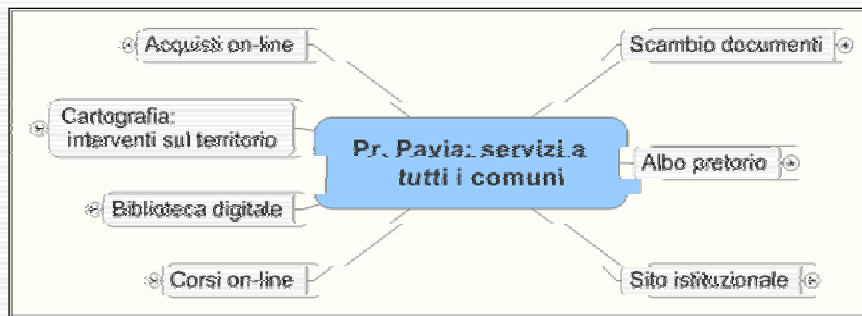
Esibizione documento

Richiesta Esibizione  
Documento



## PARTE SECONDA:

### Provincia di Pavia: servizi a tutti i comuni



## PARTE PRIMA:

### Pr. Pavia: servizi a tutti i comuni



TIENIMI  
AGGIORNATO

ALBO  
PRETORIO

SITO  
ISTITUZIONALE

SCAMBIO  
DOCUMENTI

BIBLIOTECA  
DIGITALE

CORSI  
ON LINE



## Albo pretorio

---

A FRONTE DELL'OBBLIGO DI LEGGE Legge 69/2009, art. 32

La legge 69 / 2009 persegue l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa imponendo la digitalizzazione dei processi ; in base all'art 32 dal 1 Gennaio 2010 viene riconosciuto effetto di pubblicità legale solo agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici; a decorrere da tale data le pubblicazioni in forma cartacea non avranno effetto di pubblicità legale. Dal 1 Gennaio 2013 l'assolvimento dell'obbligo di pubblicità legale mediante pubblicazione su siti web riguarderà bilanci, atti e provvedimenti su procedure a evidenza pubblica. Il quadro normativo è completato dalla delega al governo per la modifica al Codice di Amministrazione digitale con la previsione di specifiche sanzioni per gli enti inadempienti e la semplificazione della normativa in materia di firma digitale, per intensificarne l'utilizzo.

La Provincia di Pavia, offre ai comuni interessati, la possibilità di attivare un proprio Albo Pretorio On-line, richiamabile dal sito del Comune.



## Sito istituzionale

---

- Per i comuni alla data privi del sito
- Provincia: mette a disposizione un sito 'modello', sul quale i comuni interessati andranno ad inserire le informazioni: storia, cenni artistici, uffici, contatti, servizi, e..



## Scambio documenti digitali: lo strumento

Lo scambio di documenti tra:  
Provincia-Comuni-Provincia

Avviene attraverso i seguenti strumenti:



n PEC

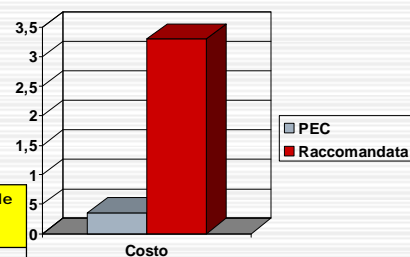
n Portale della Provincia

n Opzionale: applicativo protocollo federato



## Scambio documenti digitali: benefici

Costi per la corrispondenza dei documenti: Costo di invio tramite PEC : circa 0,35 centesimi di euro. Il costo minimo è di 3,3 euro per invii in area italiana con un peso della lettera fino a 20 gr. Confrontando il prezzo minimo della raccomandata a/r (3,3) con quello della PEC (0,35) si evidenzia un risparmio unitario del 90 %.



Fattura Tradizionale	Dettaglio	Fattura Digitale
Costo fattura attiva: circa 9 euro a fattura	Costo Fattura Attiva relativo a : • redazione della fattura • invio della fattura • ricerca ed archiviazione • gestione degli incassi • copie allegate • dispute e controversie	Costo fattura attiva: circa 4 euro a fattura
Costo fattura passiva: circa 18 euro a fattura	Costo Fattura Passiva relativo a : • ricevimento della fattura • controllo e smistamento • ricerca ed archiviazione • gestione dei pagamenti • copie allegate • dispute e controversie	Costo fattura passiva: circa 9 euro a fattura

Costi di stoccaggio documenti: una media pubblica amministrazione locale spende almeno di 25 mila € l'anno solo per lo stoccaggio degli archivi documentali.

