



Centro Impiego PAVIA
Via Ponzio,2 c/o Fondazione Clerici
Tel. 0382/57.99.97/57.95.85
Fax 0382/57.26.79
e-mail pavia @formalavoro.pv.it

PROVINCIA DI PAVIA
Centro per l'Impiego di P A V I A
CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO
Tra

il Centro per l'Impiego di Pavia
Codice fiscale 80000030181
Pavia, Ponzio,2
Rappresentato da _____

e

L'Azienda _____
Con sede legale in _____
Codice fiscale _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____
Rappresentato da _____
Nato a _____ il _____

Dichiara che all'atto della stipula della presente Convenzione sono in forza n° _____ lavoratori a tempo indeterminato e n° _____ tirocinanti e, pertanto, sono rispettati i limiti stabiliti dall'art.1 comma 3 D.M. 23/3/98 n°142.

PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n°196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n°1859. Si conviene quanto segue:

ARTICOLO 1

Ai sensi dell'art 18 della legge 24 giugno 1997 n° 196 l'Impresa _____ si impegna ad accogliere presso le sue strutture n° _____ soggetto/i in tirocinio formazione ed orientamento su proposta del Centro per l'Impiego di Pavia ai sensi dell'art.5 del decreto attuativo dell'art.18 della L.196/97.

ARTICOLO 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1 lettera d) L196/97 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un **tutore designato dal Centro per l'Impiego** in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un **responsabile aziendale**, che si impegna a redigere entro la settimana successiva la conclusione del tirocinio la " **scheda di verifica e monitoraggio**" fornite dal Centro per l'Impiego per ogni tirocinante.

Nominativo del tirocinante _____

Nominativo del tutore del Centro per l'Impiego _____

Nominativo del responsabile aziendale _____

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio (con l'indicazione dei tempi di presenze in azienda)

Strutture aziendali (stabilimenti, sedi reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio

Estremi identificativi delle assicurazioni:

Posizione INAIL n° _____

Posizione responsabilità civile n° _____

ARTICOLO 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

ARTICOLO 4

1. Facendo riferimento all'opportunità prevista dall'art.3, comma 2 del regolamento, il soggetto ospitante assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'INAIL ed alla Compagnia Assicurativa prescelta nonché al soggetto promotore.

2. Il Centro per l'Impiego s'impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia d'ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Data, _____

Il Rappresentante dell'Azienda

Il Rappresentante del Centro per l'Impiego
