

CORSI GRATUITI POST DIPLOMA E POST LAUREA PROGETTO QUADRO ID. 407821

"Corso post diploma di tecniche di conduzione di un cantiere per la costruzione di opere infrastrutturali - stradali e tecnologiche", rivolto a diplomati geometri - avvio 3 aprile 2007

Informazioni e iscrizioni

ESEDIL – Ente Scuola per l'Edilizia della provincia di Pavia

Viale Damiano Chiesa, 25 - 27100 Pavia

tel. 0382 33893

fax. 0382 537289

e-mail esedil@esedil.it

Persona da contattare: Antonietta Bottini

"Corso di formazione post laurea per l'attività di gestione della filiera produttiva nell'PMI", avvio 2 maggio 2007

Informazioni e iscrizioni

Polo pavese dell'ICT per la logistica integrata e sostenibile

Via G. Scarabelli, 59

27058 Voghera (PV)

tel. 0383 368700

fax 0383 212762

e-mail polopavese@unipv.it

Persona da contattare: Paola Daglio

"Corso di formazione post diploma per addetti all'export specializzati in logistica e trasporti internazionali" – avvio settembre 2007

Informazioni e iscrizioni

PAVIAFORM - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pavia

Via Mentana, 27 - Pavia

tel. 0382/393271

fax 0382/393270

e-mail paviform@pv.camcom.it

Persona da contattare: Danilo Rossini

"Corso di formazione post diploma per addetti alla gestione strategica degli acquisti e della supply chain" – avvio settembre 2007

Informazioni e iscrizioni

CENTRO SERVIZI FORMAZIONE Cooperativa Sociale a r. l.

Indirizzo Via Riviera, 23 - Pavia

tel. 0382/3814500

fax 0382/3814502

e-mail csf@csf.pv.it

Persona da contattare: Irene Bruno

Per informazioni sulle attività del Polo Formativo:

ODPF Istituto Santachiara CFP (capofila del progetto)

Via G. Scarabelli, 59

27058 Voghera (PV)

tel. 0383 368700

fax 0383 212762

e-mail: informazioni@polopavese.it

Internet: www.polopavese.it

Persona da contattare: Stefania Fecchio

CORSI GRATUITI POST DIPLOMA PROGETTO QUADRO ID 408658

1) **Corso di formazione in tecniche di contabilità generale informatizzata** (Tot. ore 565, di cui 280 di stage), la cui finalità è quella di formare figure professionali in grado di operare all'interno del sistema informativo aziendale attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e software dedicati.

2) **Corso di formazione in tecniche di gestione e amministrazione informatizzata del personale** (Tot. ore 560, di cui 280 di stage), la cui finalità è quella di formare figure altamente qualificate nel settore dell'amministrazione del personale con capacità di gestire gli adempimenti mensili sia manualmente che con l'utilizzo di software gestionali.

Articolazione giornaliera: dal lunedì al venerdì ore 8.00 / 13.00

Periodo di svolgimento: data presunta avvio corsi 30 marzo 2007 - data termine ottobre 2007

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore o qualifica professionale coerente all'azione ed esperienza lavorativa o di tirocinio di almeno un anno

Per informazioni:

E.L.FO.L.

Piazza IV novembre n° 9

27029 Vigevano (PV)

Tel.: 0381 76976

Fax: 0381 72072

e-mail: info@elfol.it

Internet: www.elfol.it